

# COMUNE DI DOMUS DE MARIA

## PROVINCIA DI CAGLIARI

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

E M A N A

### **IL SEGUENTE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE DISOCCUPATE, IN POSSESSO DI DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE, DA ADIBIRE A SUPPORTO AMMINISTRATIVO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI, ATTRAVERSO INSERIMENTO IN COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B**

L'Amministrazione Comunale intende effettuare un inserimento lavorativo per **n.1 posto** per circa **n.3 mesi**, attraverso l'inserimento in cooperativa sociale di tipo B, per persone disoccupate e in possesso di diploma di scuola media superiore, da adibire a supporto amministrativo presso gli uffici comunali.

Pertanto il presente bando intende valorizzare il patrimonio formativo e professionale di persone in cerca di occupazione e a rischio di disagio socio-economico.

#### **REQUISITI**

Le condizioni generali per presentare domanda di inserimento lavorativo sono le seguenti:

- Età non inferiore agli anni 18;
- Residenza nel Comune di Domus de Maria;
- Stato di disoccupazione al momento della presentazione della domanda;
- Diploma di scuola media superiore;
- Capacità di utilizzo del Computer e dei principali programmi informatici;
- Cittadinanza italiana: possono partecipare alla selezione anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini dello stato o di un paese appartenente all'unione europea;
- Idoneità psico-fisica.

SI SPECIFICA CHE VERRANNO ATTRIBUITI PUNTEGGI DI PRIORITÀ SULLA BASE DEL PATRIMONIO FORMATIVO E PROFESSIONALE DEGLI INTERESSATI, ATTRAVERSO LA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando il modulo allegato al presente avviso **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26/07/2010** con qualunque mezzo atto allo scopo, all' Ufficio Protocollo del Comune di Domus de Maria, via Roma n.10 – 09010 Domus de Maria (CA).

Gli interessati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

1. curriculum formativo e professionale
2. copia di un documento di identità in corso di validità

Copia del presente avviso, corredato della domanda è reperibile presso il Comune di Domus de Maria, Ufficio Servizi Sociali dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

## CRITERI DI VALUTAZIONE STABILITI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A seguito della presentazione delle domande sarà predisposta, a cura dell'Ufficio Servizi Sociali, una graduatoria sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

### VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM

Ai fini della valutazione dei titoli vengono considerate quattro categorie di riferimento ed i complessivi 10 punti riservati sono così ripartiti:

1. Voto di Diploma	punti 4
2. Titolo di Studio Superiore (Laurea)	punti 1
3. Esperienza professionale nella Pubblica Amministrazione	punti 3
4. Curriculum formativo e professionale	punti 2
<b>TOTALE</b>	<b>punti 10</b>

#### 1. Valutazione del Voto di Diploma MASSIMO 4 PUNTI

I complessivi 4 punti disponibili per il voto di diploma di scuola media superiore o titolo equipollente saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Voto di Diploma				Valutazione
Espressi in sessantesimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a	
36	43	60	73	1
44	51	74	86	2
52	59	87	99	3
60	60	100	100	4

#### 2. Valutazione del Titolo di Studio Superiore, Laurea: 1 PUNTO

Verrà attribuito n.1 punto per i richiedenti in possesso di titolo di Laurea

#### 3. Valutazione dell'esperienza professionale nella Pubblica Amministrazione: MASSIMO 3 PUNTI

I complessivi 3 punti disponibili per la valutazione dell'esperienza professionale svolta nella Pubblica Amministrazione saranno così attribuiti:

servizio prestato presso uffici della P.A., attinente all'incarico da conferire (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- qualifica "B" o superiore                      punti 0,10

#### 4. Valutazione del curriculum formativo e professionale MASSIMO 2 PUNTI

Nel curriculum formativo e professionale sono valutati la carriera scolastica e formativa, l'eventuale esperienza lavorativa pregressa e la sua coerenza con le mansioni da svolgere durante il periodo di inserimento lavorativo, nel seguente modo:

- Carriera scolastica positiva, esperienza lavorativa in ambito amministrativo presso Amministrazioni Pubbliche di buona rilevanza : punti 2

- Carriera scolastica positiva, esperienze lavorative o di tirocinio in ambito privato con mansioni amministrative : punti 1

Nessun punteggio viene attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

## **INSERIMENTO LAVORATIVO**

Sulla base della graduatoria, e fino ad esaurimento delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale, il Servizio Sociale provvederà all'inserimento degli aventi diritto in collaborazione con la Cooperativa Sociale di tipo B "San Lorenzo", convenzionata con L'Ente, che provvederà alla stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato.

L'inserimento lavorativo farà parte di un progetto personalizzato di sostegno che terrà conto delle inclinazioni e delle attitudini personali degli interessati.

In nessun caso il rapporto di lavoro instaurato a seguito della presente selezione potrà essere trasformato in contratto di lavoro diretto con l'Ente.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

Il comune di Domus de Maria si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di:

- prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio;
- non procedere all'affidamento del servizio, anche dopo aver approvato la graduatoria;

Ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

Il presente avviso, reperibile integralmente presso il sito internet del Comune [www.comune.domusdemaria.ca.it](http://www.comune.domusdemaria.ca.it) è trasmesso per la pubblicazione all'Albo pretorio di questo Comune per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento Servizi Sociali, Assistente Sociale Dott.ssa Sonia Prasciolu tel 0709235015/int.3.

Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente il presente avviso e tutte le disposizioni in esso richiamate.

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Sonia Prasciolu

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nat\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_ ), residente in DOMUS DE  
MARIA via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**PRESENTA DOMANDA PER IL BANDO**

**INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE DISOCCUPATE, IN POSSESSO DI DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE, DA ADIBIRE A SUPPORTO AMMINISTRATIVO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI, ATTRAVERSO INSERIMENTO IN COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui posso incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000, per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché ai sensi dell'art. 75 decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA (barrare le caselle)**

- di essere residente nel Comune di Domus de Maria
- di essere disoccupato al momento della presentazione della domanda
- di possedere la cittadinanza italiana - ovvero: di possedere la cittadinanza del seguente Stato appartenente all'Unione Europea: \_\_\_\_\_;
- di essere idoneo all'impiego
- di essere in possesso del seguente Diploma di scuola media superiore \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ con la votazione di \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- di essere in possesso della seguente Laurea (eventuale) \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/
- di saper utilizzare il Computer e i principali programmi informatici
- Di rendersi disponibile a concordare un percorso personalizzato di inserimento lavorativo in collaborazione con il Servizio Sociale
- Di essere a conoscenza del fatto che l'amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

SI ALLEGA:

1. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (DATATO E SOTTOSCRITTO)
2. COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO RICONOSCIMENTO

Il/La sottoscritto/a, conferisce il proprio assenso al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse al presente bando.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_